

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

“Rozwój systemu HIS – rozbudowa obecnego systemu HIS o nowe funkcjonalności wspierające procesy diagnostyczne, terapeutyczne i zarządcze”

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

1. Przedmiot zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na rozbudowie obecnego systemu HIS o nowe funkcjonalności w postaci dodatkowych modułów, wspierające procesy diagnostyczne, terapeutyczne i zarządcze oraz przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników w zakresie niezbędnym do przejęcia w utrzymanie dostarczanego oprogramowania.

Uwzględnione muszą zostać moduły analityczne oraz narzędzia automatyzujące wybrane procesy.

Zamawiający oczekuje, że realizacja zamówienia umożliwi efektywniejsze zarządzanie informacją i opieką nad pacjentem przez zespół Zamawiającego.

1.1. Celem zamówienia jest:

- rozszerzenie zakresu EDM i wymiany EDM (w tym integracji z platformami centralnymi, jeżeli dotyczy),
- usprawnienie pracy personelu medycznego poprzez pulpity/stanowiska pracy,
- wdrożenie funkcji wspierających procesy diagnostyczne i terapeutyczne (m.in. anestezjologia, pielęgniarstwo),
- wdrożenie lub rozbudowa obszarów wymaganych regulacyjnie i sprawozdawczo (m.in. ankiety/rejestry),
- rozwój zarządzania dokumentacją (rejestracja, archiwizacja, udostępnienia),
- zapewnienie bezpieczeństwa, audytowalności i utrzymania rozwiązania.

1.2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w Szpitalu im. Matki Teresy z Kalkuty ul. B. Chrobrego 4, 78-500 Drawsko Pomorskie.

1.3. Posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie HIS:

- Szpital im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim – system AMMS firmy ASSECO S.A.

2. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmie dostawę licencji (bez ograniczeń liczby użytkowników) oraz wdrożenie, konfigurację i uruchomienie produkcyjne funkcjonalności w następujących obszarach:

2.1. Interoperacyjność / integracje z systemami centralnymi i zewnętrznymi (jeżeli dotyczy)

- 2.1.1. obsługa generowania, przekazywania i monitorowania dokumentów EDM zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami interoperacyjności,
- 2.1.2. możliwość monitorowania statusów przekazywania/indeksacji dokumentów (poziom zbiorczy i poziom pojedynczego dokumentu),
- 2.1.3. zapewnienie mechanizmów obsługi błędów i ponowień transmisji oraz raportowania.

2.2. Pulpity personelu medycznego (Lekarz / Pielęgniarka-Położna / Anestezjolog)

- 2.2.1. udostępnienie konfigurowalnych stanowisk pracy dostosowanych do roli i jednostki organizacyjnej,
- 2.2.2. prezentacja kluczowych danych pacjenta oraz zdarzeń medycznych z możliwością przejścia do szczegółów w systemie HIS,

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

- 2.2.3. wsparcie podstawowych czynności rolowych (takich jak: przegląd pacjentów, dokumentacja, zlecenia, wyniki, obserwacje/pomiary, leki) w zakresie uprawnień użytkownika,
- 2.2.4. dostęp wielourzędzeniowy (co najmniej stacje robocze; dopuszczalne rozszerzenie na urządzenia mobilne) oraz ergonomia pracy.
- 2.3. **Rozszerzenie EDM o dokumenty ustawowe oraz monitorowanie**
 - 2.3.1. zapewnienie obsługi nowych typów dokumentów EDM wymaganych przepisami,
 - 2.3.2. wsparcie procesu podpisu/akceptacji oraz udostępnienia dokumentów w organizacji,
 - 2.3.3. zapewnienie mechanizmów monitorowania realizacji (statusy, kompletność, raporty).
- 2.4. **Bank Krwi i Serologia**
 - 2.4.1. obsługa ewidencji i procesów banku krwi oraz serologii (przyjęcia, stany, rezerwacje, wydania, zwroty/utylizacja, badania i wyniki),
 - 2.4.2. integracja z posiadanym przez Zamawiającego systemem HIS w zakresie danych pacjenta, zleceń i rozliczeń,
 - 2.4.3. możliwość integracji z właściwymi systemami zewnętrznymi (np. e-Krew), o ile Zamawiający podlega takim obowiązkom,
 - 2.4.4. raportowanie i audyt działań użytkowników.
- 2.5. **Obsługa ankiet / rejestrów / sprawozdawczości**
 - 2.5.1. umożliwienie prowadzenia wymaganych ankiet/rejestrów (np. programy profilaktyczne, rejestry kliniczne),
 - 2.5.2. ograniczenie ręcznego przepisywania danych poprzez wykorzystanie danych już zgromadzonych w HIS,
 - 2.5.3. możliwość walidacji danych i obsługi błędów komunikacji z systemami zewnętrznymi.
- 2.6. **Zarządzanie dokumentacją medyczną (repozytorium, archiwizacja, udostępnienia)**
 - 2.6.1. rejestracja i organizacja dokumentacji medycznej i niemedycznej,
 - 2.6.2. obsługa procesów udostępniania dokumentacji (wnioski, realizacja, potwierdzenia, rejestry).

3. Wymagania ogólne dot. wdrożenia oprogramowania.

- 3.1. Dostawa i instalacja modułów oprogramowania obejmie dostarczenie licencji, instalację i wdrożenie modułów oprogramowania, które będą uzupełnieniem i poszerzeniem posiadanego przez Zamawiającego systemu, wskazanego w pkt 1.3. o dodatkowe funkcjonalności (moduły).
- 3.2. Zamawiający wymaga pełnej wzajemnej interoperacyjności nowo wdrażanych modułów oraz zachowania pełnej interoperacyjności z modułami oprogramowania już funkcjonującego u Zamawiającego, wskazanego w pkt 1.3.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej dla dostarczanych modułów oprogramowania, dokumentację administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji modułów.
- 3.4. Wykonawca musi zagwarantować dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym.
- 3.5. Zamawiający wymaga aby wszystkie moduły i elementy oferowanego oprogramowania zostały dostarczone w najnowszych opublikowanych wersjach.
- 3.6. Wszystkie dostarczone produkty i komponenty podlegają usłudze instalacji, konfiguracji i wdrożenia.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

- 3.7. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o zdefiniowany uprzednio przez Wykonawcę Harmonogram wdrożenia, który powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Uzgodnienie harmonogramu musi nastąpić w terminie **do 7 dni od daty zawarcia umowy**.
- 3.8. Wykonawca zapewni, że realizacja zamówienia nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych/serwisowych oraz nie naruszy warunków licencyjnych posiadanego przez Zamawiającego systemu HIS AMMS.

4. Przebieg wdrożenia

4.1. Zakres wdrożenia

W zakres usług wdrożeniowych wchodzić będzie w szczególności:

- 4.1.1. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
- 4.1.2. instalacja oprogramowania aplikacyjnego,
- 4.1.3. konfiguracja oraz parametryzacja oprogramowania aplikacyjnego
- 4.1.4. wdrożenie personelu obejmujące przeszkolenia w zakresie administracji i użytkowania oprogramowania aplikacyjnego,
- 4.1.5. opracowanie planu testów i scenariuszy testów akceptacyjnych oprogramowania aplikacyjnego,
- 4.1.6. przeprowadzenie testów akceptacyjnych według opracowanego planu i scenariuszy oprogramowania aplikacyjnego,
- 4.1.7. uruchomienie produkcyjne oprogramowania,
- 4.1.8. asysta techniczna w jednostce Zamawiającego

4.2. Analiza przedwdrożeniowa

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej w formie elektronicznej (.pdf, .doc /.docx) w terminie **do 7 dni od daty zawarcia umowy**.

4.2.1. Analiza przedwdrożeniowa będzie zawierała co najmniej:

- 4.2.1.1. Szczegółowy opis oraz harmonogram dostawy licencji i wdrożenia,
- 4.2.1.2. Wykaz procesów realizowanych przez Zamawiającego poddanych analizie przedwdrożeniowej oraz opis ich realizacji w oferowanym oprogramowaniu,
- 4.2.1.3. Opis w jaki sposób funkcjonalności wymagane w niniejszym załączniku będą realizowane w oferowanym oprogramowaniu,
- 4.2.1.4. Wykaz oraz szczegółowy opis wykonania niezbędnych prac związanych z instalacją, dostosowaniem, modyfikacją i parametryzacją oferowanego oprogramowania,
- 4.2.1.5. Założenia konfiguracji i parametryzacji oferowanego oprogramowania;
- 4.2.1.6. Diagnozę oraz identyfikację przewidzianych do wytworzenia produktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4.2.1.7. Ramowy plan szkoleń obejmujący zakres i tematykę szkoleń stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego oprogramowania,
- 4.2.1.8. Scenariusz przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego oprogramowania,

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

- 4.2.1.9. Plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów,
- 4.2.1.10. Skład zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu.

4.3. Szkolenia użytkowników

Wykonawca w ramach realizacji zamówienie przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do przejęcia w utrzymanie dostarczanego oprogramowania.

- 4.3.1. Szkolenia powinny być przeprowadzone w uzgodnionych terminach tak, by nie zakłóciły one bieżącej pracy w placówce Zamawiającego,
- 4.3.2. Szkolenie powinno wyczerpywać zakres funkcjonalności niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ról pracowników w dostarczonym oprogramowaniu,
- 4.3.3. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Ramowy Plan Szkoleń zawierający m.in. harmonogram szkoleń, obejmujący terminy realizacji wszystkich szkoleń oraz zakresy tematyczne szkoleń,
- 4.3.4. Szkolenia zostaną podzielone na grupy tematyczne obejmujące swoim zakresem wszystkie funkcjonalności. Szczegółowe grupy tematyczne określi Wykonawca w ramach opracowywania Planu Szkoleń,
- 4.3.5. Szkolenia mogą odbywać się w lokalizacji Zamawiającego wskazanej w niniejszym załączniku jako miejscu realizacji zamówienia lub on-line. Dokładne miejsce realizacji szkoleń oraz ich forma zostanie określone przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym w trakcie opracowywania Planu Szkoleń,
- 4.3.6. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia przy zachowaniu odpowiedniej wielkości grupy (maksymalnie 15 osób).
- 4.3.7. Fakt przeprowadzenia szkolenia musi zostać potwierdzony podpisami użytkowników dostarczanego oprogramowania biorących udział w szkoleniu,
- 4.3.8. Wykonawca opracuje szczegółowy Plan Szkoleń zawierający szczegółowy zakres tematyczny, liczbę i skład uczestników szkoleń, co najmniej **5 Dni przed pierwszym planowanym szkoleniem**, chyba że ustalony zostanie krótszy termin.

4.4. Dokumentacja powykonawcza

- 4.4.1. warunkiem dokonania odbioru bez wad czy zastrzeżeń stwierdzającym kompletność zrealizowanego zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. **Dokumentacja Powykonawcza musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym,**
- 4.4.2. w dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań,
- 4.4.3. w szczególności dokumentacja ta musi zawierać:
 - 4.4.3.1. pełną charakterystykę licencjonowania wszystkich elementów aplikacji i środowiska
 - 4.4.3.2. opis architektury technicznej,
 - 4.4.3.3. dokumenty z testów: plan testów, scenariusze testowe i protokoły z testów akceptacyjnych, wydajnościowych, testów operacji administratora technicznego oraz testów bezpieczeństwa w tym ciągłości działania,
 - 4.4.3.4. dokumentację wdrożeniową:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

- dokumentacja powdrożeniowa: musi zawierać szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych oraz konfiguracyjnych wszystkich komponentów oprogramowania,
- dokumentacja parametryzacji: musi zawierać wyszczególnienie wartości wszystkich ustawionych parametrów użytkowych zarówno samej aplikacji jak i pozostałych komponentów oprogramowania, parametry systemu operacyjnego oraz parametry sprzętu, w tym konfiguracji środowiska produkcyjnego (serwery baz danych, serwery aplikacji, inne zastosowane),
- dokumentacja uruchomieniowa: musi opisywać wszystkie istotne kroki (czynności) wykonane w celu pierwszego uruchomienia aplikacji/oprogramowania, w tym opis migracji/konwersji danych, testy uruchomieniowe,

4.4.3.5. instrukcje obsługi i instrukcje użytkownika dla wersji dostarczonego oprogramowania z podziałem na poszczególne moduły.

4.5. Testy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zestaw testów potwierdzających poprawność działania dostarczanych modułów. Wynik testów będzie warunkiem odbioru bez wad czy zastrzeżeń stwierdzającym kompletność zrealizowanego przedmiotu zamówienia. W skład testów wchodzić będą minimum następujące testy:

- 4.5.1. Testy funkcjonalne – zestaw testów potwierdzających możliwość realizacji kluczowych procesów dla dostarczanych modułów zidentyfikowanych i opisanych w ramach analizy przedwdrożeniowej.
- 4.5.2. Testy wydajnościowe – testy mające na celu potwierdzenie, że założone wskaźniki wydajności oprogramowania zostały osiągnięte.
- 4.5.3. Testy bezpieczeństwa – testy mające na celu potwierdzenie spełnienia wymagań bezpieczeństwa.

4.6. Warunki licencyjne

- 4.6.1. wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych i terytorialnych na prawo do użytkowania oprogramowania,
- 4.6.2. udzielona licencja otwarta musi umożliwiać Zamawiającemu przygotowanie nieograniczonej liczby kont użytkownika w dostarczonym oprogramowaniu, nie może wprowadzać ograniczenia na jednoczesny dostęp i tzw. „nazwanych użytkowników”,
- 4.6.3. licencje obejmą również wszelkie nowe wersje, poprawki i aktualizacje oprogramowania pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy, a także w okresie trwania Nadzoru Autorskiego,
- 4.6.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument licencyjny dla oferowanych modułów oprogramowania. Przekazanie licencji jest warunkiem koniecznym odbioru bez wad czy zastrzeżeń stwierdzającym kompletność zrealizowanego przedmiotu zamówienia.

4.7. Nadzór autorski

- 4.7.1. Wykonawca musi zapewnić świadczenie dla oferowanych modułów usługi Nadzoru autorskiego przez okres nie krótszy niż **36 miesięcy**, liczonych od momentu pozytywnego odbioru bez wad czy zastrzeżeń stwierdzającego kompletność zrealizowanego przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu,

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026
4.7.2. zakres usług nadzoru autorskiego modułów oprogramowania:

| Nazwa Usługi | Przedmiot Usługi |
|---------------------|---|
| Nadzór Autorski | <p>Usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez Autora specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego.</p> <p>Wykonawca zapewni wprowadzanie zmian w specjalizowanym oprogramowaniu aplikacyjnym w zakresie dotyczącym istniejących funkcjonalności, objętych umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej. W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego 2. wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik zaakceptowanych przez Wykonawcę sugestii użytkowników, 3. wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, 4. wprowadzanie do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw, rozporządzeń, itp. 5. wprowadzanie do specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego zmian wymaganych przez wymienione poniżej organizacje, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ol style="list-style-type: none"> a) Ministerstwa Zdrowia, b) NFZ, c) Centrów Zdrowia Publicznego, 6. wprowadzanie w trybie pilnym do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń, |

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

| | |
|-------------|--|
| | <p>a. w przypadku Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego) – maks. 1 Dzień Roboczy - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego – do 3 Dni Roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych - w przypadku wystąpienia Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego Błędu Krytycznego Oprogramowania Aplikacyjnego będzie traktowana jako Błąd Zwykły Oprogramowania Aplikacyjnego <p>b. w pozostałych przypadkach, określanych jako Błędy Zwykłe Oprogramowania Aplikacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego Błędu Zwykłego Oprogramowania Aplikacyjnego) – do 15 Dni Roboczych - czas udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania Aplikacyjnego – do 60 Dni Roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych <p>7. gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego.</p> |
| Konsultacje | <p>Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do ww. specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego.</p> |

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego DP/6/2/1.4/KPO/2026

- 4.7.3. Wykonawca w czasie świadczenia usług Nadzoru Autorskiego dostosuje bezpłatnie oferowane moduły do zmian w przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się z nowych lub zmienionych przepisów,
- 4.7.4. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do dostosowania oferowanych modułów do wymiany informacji z systemami centralnymi projektowanymi w ramach Ustawy o Systemie Informacji w Ochronie Zdrowia (P1, P2).
- 4.8. Asysta powdrożeniowa
 - 4.8.1. Wykonawca w okresie co najmniej 2 dni po uruchomieniu produkcyjnym będzie świadczył usługę asysty powdrożeniowej nad dostarczonym oprogramowaniem poprzez oddelegowanie min. 1 osoby do bezpośredniego wsparcia użytkowników dostarczanego oprogramowania i bieżącego rozwiązywania problemów/incydentów stwierdzonych w trakcie okresu stabilizacji dostarczanego oprogramowania.